



# Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasääntö

## LUONNOS

### 1 § Tarkoitus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 22 §:n mukaan aluehallitus asettaa monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta ei ole lakisääteinen vaikuttamistoimielin, mutta Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen väestöpohja huomioiden sen asettaminen on perusteltua ja tarpeellista. Neuvottelukunta rinnastuu muihin Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen vaikuttamistoimielimiin.

Vaikuttamistoimielinten tarkoituksena on varmistaa eri asukasryhmien osallistumis- ja vaikuttamismahdollisuuksia.

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vaikuttamistoimielimille tulee antaa mahdollisuus vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla on tai joilla vaikuttamistoimielin arvioi olevan merkitystä lasten ja nuorten, ikääntyneen väestön tai vammaisten henkilöiden ja heidän tarvitsemiensa palveluiden kannalta, ja vaikuttamistoimielimet tulee ottaa mukaan osallistumisen ja kuulemisen kehittämiseen hyvinvointialueella.

### 2 § Asettaminen ja kokoonpano

Hyvinvointialuelain 32 §:n mukaan vaikuttamistoimielinten jäsenet valitaan hyvinvointialueen kunnissa toimivien vastaavien vaikuttamistoimielinten jäsenistä siten, että kustakin vaikuttamistoimielimestä valitaan vähintään yksi edustaja. Lisäksi vaikuttamistoimielimiin voidaan valita muita henkilöitä.

Vantaan ja Keravan monikulttuurisuusasian neuvottelukunta muodostuu yhdeksästä (9) varsinaisesta jäsenestä ja heidän henkilökohtaisista varajäsenistään. Jäsenistä kuusi on valittu Vantaan kaupungin monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnasta ja kolme Keravan kaupungin monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnasta.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan valintaa ja asettamista tullaan tarkastelemaan uudestaan nykyisen valtuustokauden lopussa vuonna 2024, jolloin monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan toimintasääntöä tullaan päivittämään tältä osin.

Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kokouksissa asiantuntijana ja sihteerinä toimivat hyvinvointialueen osoittamat henkilöt. Monikulttuurisuusasian neuvottelukunta voi pyytää asiantuntijaksi eri tahojen edustajia kokoukskohtaisesti. Monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan sihteerin tehtävänä on huolehtia kokoussihteerin tehtävien lisäksi muun muassa monikulttuurisuusasian



neuvottelukunnan käsiteltäväksi tulevien asioiden valmistelusta yhdessä puheenjohtajiston kanssa.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan nimeämällä edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnassa. Lisäksi nuorisovaltuuston edustajalla on läsnäolo- ja puheoikeus monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokouksissa.

### **3 § Tehtävät**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan tehtävänä on:

- 1) vaikuttaa hyvinvointialueen toiminnan suunnitteluun, valmisteluun, toteuttamiseen ja seurantaan asioissa, joilla monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta arvioi olevan merkitystä monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön tarvitsemien palveluiden kannalta;
- 2) osallistua hyvinvointialueen valmisteluun koskien suunnitelmia ja toimenpiteitä monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön hyvinvoinnin, terveyden, toimintakyvyn ja itsenäisen suoriutumisen tukemiseksi sekä heidän tarvitsemiensa palvelujen järjestämiseksi;
- 3) seurata monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön tarvitsemien palveluiden tarvetta ja palveluiden kehitystä hyvinvointialueella;
- 4) edistää monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön mahdollisuutta osallistua elinoloihinsa vaikuttavien palvelujen suunnitteluun, valmisteluun ja seurantaan;
- 5) ottaa kantaa ja antaa lausuntoja asioista, joilla on vaikutusta monikulttuurisuusasian neuvottelukunnan kohderyhmään kuuluvan väestön palveluihin ja elinoloihin;
- 6) laatia vuosittain oma toimintasuunnitelma ja toimintakertomus.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta nimeää keskuudestaan edustajan ja varaedustajan hyvinvointialueen lähidemokratia- ja osallisuuslautakunnan kokouksiin. Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta nimeää tarvittaessa edustajia muihin työryhmiin.

### **4 § Yhteistyö kaupunkien vaikuttamistoimielimien kanssa**

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta tekee yhteistyötä Vantaan ja Keravan kaupunkien monikulttuurisuusasiain neuvottelukuntien kanssa. Hyvinvointialueen monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousten pöytäkirjat saatetaan tiedoksi kaupunkien vastaaville vaikuttamistoimielimille.



## 5 § Kokoukset

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta päättää kokouksensa ajankohdat. Kokouksia pidetään lähtökohtaisesti 4–6 vuoden aikana. Tarvittaessa monikulttuurisuusasiain neuvottelukunta kokoontuu puheenjohtajan tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtajan kutsusta muinakin aikoina. Kokouksen koollekutsujana toimii puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousmenettelyistä on voimassa soveltuvin osin ne määräykset, jotka hyvinvointialueen hallintosäännössä on kokousmenettelyistä todettu. Kokouskutsu monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokoukseen toimitetaan viimeistään kolme (3) päivää ennen kokousta. Kokousaineisto toimitetaan ensisijaisesti sähköpostilla, ellei muunlainen toimitustapa ole erityisestä syystä aiheellinen.

Toimielin voi käsitellä asian varsinaisessa kokouksessaan, jossa kokouksen osallistujat ovat läsnä kokouspaikalla. Vaihtoehtoisesti kokous voidaan pitää sähköisessä toimintaympäristössä, johon osallistutaan sähköisen yhteyden avulla (sähköinen kokous).

Toimielimen jäsenen on kutsuttava varajäsen sijaansa, mikäli hän ei pääse kokoukseen. Myös puheenjohtaja, esittelijä tai toimielimen pöytäkirjanpitäjä voivat toimittaa kutsun varajäsenelle. Varajäsenen kutsumisesta tulee informoida toimielimen puheenjohtajaa ja pöytäkirjanpitäjää hyvissä ajoin ennen kokousta kokousmateriaalien toimittamista varten.

Kokouksista pidetään pöytäkirjaa, joka tarkastetaan monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan päättämällä tavalla.

Monikulttuurisuusasiain neuvottelukunnan kokousten pöytäkirjat julkaistaan hyvinvointialueen verkkosivuilla.

## 6 § Palkkiot ja matkakustannukset

Kokouspalkkiot ja matkakustannukset maksetaan hyvinvointialueen palkkio- ja matkustussäännön mukaisesti.

## 7§ Voimaantulo

Tämä toimintasääntö tulee voimaan, kun aluehallitus on sen hyväksynyt.